

Besoin d'aide pour l'accès, le fonctionnement, et toutes questions relatives au portail ?

04 73 42 35 96 / tsa-cd63@puy-de-dome.fr

Accès :

- ◆ En suivant le lien reçu par mail (si votre adresse mail est déjà connue du service)
- ◆ En allant sur le site du conseil Départemental :www.puy-de-dome.fr
- ◆ chemin : **social/handicap/transports scolaires adaptés**
- ◆ **<https://www.puy-de-dome.fr/social/handicap/transports-scolaires-adaptes.html>**



The screenshot shows the website interface for 'Transports scolaires adaptés'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Conseil départemental', 'Assemblée', 'Cantons', 'TRANSITION', 'Subventions', 'Presse', 'Actualités', and 'Agenda'. Below this is a search bar with the text 'Recherche' and a magnifying glass icon. The main navigation menu includes 'Social', 'Routes & déplacements', 'Collèges', 'Territoires', and 'Culture & Sport'. A secondary menu lists various services: 'Missions', 'Lieux d'accueil', 'Enfance Jeunesse', 'Insertion', 'Logement Habitat', 'Handicap', 'Seniors', 'Santé', 'Egalité', 'Fonds Social Européen', and 'Pro'. The main content area features a sidebar for 'HANDICAP' with the text 'Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH)'. The main heading is 'Transports scolaires adaptés' with a printer icon. Below the heading, it states: 'Le Département du Puy-de-Dôme prend en charge les frais de transports scolaires des élèves et étudiants en situation de handicap.'

- ◆ En se connectant sur internet avec Firefox ou Google chrome, puis copier coller dans la barre de navigation l'adresse suivante :

<https://puy-de-dome.anvergur.org/departement63/>

A la 1ère connexion un compte doit être créé en utilisant l'adresse mail préalablement communiquée au service Mobilités Solidaires aux coordonnées indiquée en page 1.

CREATION DU COMPTE

Trans Scolaire

HAND&CAP
TRANSPORT
SCOLAIRE 63

PUY-DE-DÔME
LE DÉPARTEMENT

Connexion

Gestion des transports scolaires adaptés

Code ou Email

Mot de passe. Caractères spéciaux autorisés : &@+##\$.

Connexion

Informations

Bienvenue sur le portail HTS 63
dédié aux transports scolaires adaptés
organisés par le
Département du Puy-de-Dôme

Accès familles : guide d'utilisation [à télécharger ici](#)

- inscription en ligne pour l'année scolaire 2021/2022 disponible prochainement.
- [déclaration des absences](#) : sont concernés uniquement les bénéficiaires d'un transport adapté.
- communication avec le service organisateur : signaler toutes modifications de prise en charge (stage, déménagement), tous changements de coordonnées, tous dysfonctionnements...

Accès transporteurs :

- validation des circuits et des avenants.

Création de votre compte

Cliquez [ICI](#) pour créer votre compte.

Mot de passe oublié ?

Cliquez [ICI](#) pour renouveler votre mot de passe .

Trans Scolaire

HAND&CAP
TRANSPORT
SCOLAIRE 63

PUY-DE-DÔME
LE DÉPARTEMENT

Création de votre compte

Si un seul nom d'utilisateur est associé à l'adresse de courrier électronique, nous vous enverrons un courrier électronique avec votre nom d'utilisateur et un lien pour saisir votre mot de passe.

Entrez une adresse email valide.

Email

Retour

Envoyer

Informations

Bienvenue sur le portail HTS 63
dédié aux transports scolaires adaptés
organisés par le
Département du Puy-de-Dôme

Accès familles : guide d'utilisation [à télécharger ici](#)

- inscription en ligne pour l'année scolaire 2021/2022 disponible prochainement.
- [déclaration des absences](#) : sont concernés uniquement les bénéficiaires d'un transport adapté.
- communication avec le service organisateur : signaler toutes modifications de prise en charge (stage, déménagement), tous changements de coordonnées, tous dysfonctionnements...

3 – Vous avez reçu un mail « initialisation ou modification du mot de passe ».

Vous suivez les indications vous permettant de créer le mot de passe. Il doit contenir obligatoirement une majuscule un caractère spécial (@? : etc) et au minimum 8 caractères.

le nom du responsable légal

Saisie des inscriptions : Possible si l'avis favorable transport MDPH se prolonge après le 31/08/2021

"FICHE USAGER" : cliquez sur la pastille verte devant le nom de l'enfant :

1er onglet : vérifier et modifier, le cas échéant, l'établissement scolaire fréquenté en septembre 2021.

2ème onglet : vérifier et modifier au besoin la nature de la prise en charge souhaitée ainsi que vos coordonnées téléphoniques.

L'adresse du domicile n'est pas modifiable, contactez le service en cas de déménagement.

Saisie d'une absence : Uniquement pour les bénéficiaires d'un transport adapté

"SAISIE D'UNE ABSENCE" : tout au long de l'année scolaire, vous devez signaler toute absence de votre enfant du circuit de transport (en raison de maladie, d'annulation de cours ou si exceptionnellement vous assurez son transport)

Remboursement : Uniquement pour les bénéficiaires d'un remboursement des frais d'abonnement au transport ou d'indemnités kilométriques

"DOCUMENTS PARTAGES" : téléversement du formulaire complété afin de déposer la demande de prise en charge de ces frais.

Communication :

"MESSAGERIE" : communiquez avec les gestionnaires des transports scolaires adaptés du Département.



1 FICHE USAGER

Inscription aux transports scolaires adaptés :

Vous avez accès au dossier du ou des enfant (s) ayant un avis favorable MDPH pour la prise en charge des frais de transports scolaires.

Liste des Usagers

1 enr. 100

<input type="checkbox"/>	Q.....	Nom	Etat	Etablissement
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AA Albert ⓘ	A Reconduire(5)	aa SANS ETABLISSEMENT,Clermont-Ferrand

Cliquez sur la pastille verte pour accéder au dossier et le compléter

La 2e colonne intitulée « Etat », vous renseigne sur l'évolution de votre demande de prise en charge :

- «A Reconduire» : c'est l'état initial, le dossier d'inscription n'a pas encore été complété.
- «modifié» : l'inscription est enregistrée, en attente d'instruction. Un accusé de réception vous a été envoyé par mail.
- «contrôlé» ou «refusé» : votre dossier a été instruit. Vous ne pouvez plus apporter de modification sauf pour les coordonnées téléphoniques.
- «en attente» : votre dossier n'a pas pu être instruit, la demande est incomplète.

Chaque changement d'état de votre dossier est accompagné d'un mail d'information envoyé sur la boîte mail connue de notre service (celle qui permet la connexion à ce portail).

Dans le cas où le nom de votre enfant apparaît en double sur 2 lignes, le 2e nom étant suivi d'une * : vous bénéficiez de 2 prises en charge différentes (ex : remboursement des frais kilométriques et transport scolaire adapté). Si vous souhaitez toujours le même dispositif, il est nécessaire de compléter les 2 dossiers.

Seuls les champs blancs peuvent être modifiés ou renseignés, la saisie est interdite dans les zones grisées.

Accueil

Fiche d'un usager

Je reconnais avoir lu le règlement et accepte ses conditions. *

M Mme

Nom* AAECOLIER

Prénom* Test

Usager-Elève Représentant, Adresses et Circuit Dépot de documents

3 onglets

N'oubliez pas d'enregistrer votre saisie avant de quitter

Enregistrer

Onglet Usager-Elève

Vous complétez les onglets 1 et 2
Ensuite vous cochez ici
Et pour finir vous enregistrez l'inscription

Accueil

Fiche d'un usager

Je reconnais avoir lu le règlement et accepte ses conditions. *

M Mme

Nom* AA

Prénom* Albert

10 ans

1 Usager-Elève 2 Représentant, Adresses et Circuit 3 Dépot de documents

Après avoir renseigné l'onglet 1 cliquer sur l'onglet 2 ou sur suite

Classe : spécifier ULIS, classe ordinaire ou SEGPA.

Zone de texte libre où vous devez indiquer toutes informations utiles : scolarité partagée (précisez le nom de l'institut), précautions pour le transport... Cliquez sur le régime correspondant (externe certificat médical annuel obligatoire)

Valider votre inscription

Suite

N° 13808

Né le* 12/03/2012

Etablissement* aa SANS ETABLISSEMENT - 24 Rue Saint-Esprit 63000 Clermont-Ferrand - COLLEGE

Jours d'ouverture 28 sélection(s)

Particularité Transport

Spécificité

Régime Demi-Pensionnaire Interne Externe

Il s'agit de l'établissement fréquenté à la prochaine rentrée. En cas de changement d'établissement, il est impératif d'attendre l'affectation définitive attribuée par l'Inspection Académique avant d'enregistrer le dossier d'inscription.

① Onglet Représentant, adresse et circuit

Le Département propose 3 types de prise en charge des frais de transports scolaires selon le type de transport :

- **Transport en bus, train , tramway** : remboursement des frais de transports en commun, pour l'élève et pour un éventuel accompagnateur (abonnement scolaire, bus, SNCF...)
- **Transport par la famille** : avec l'utilisation d'un véhicule personnel.
Le Département verse une indemnité à raison de 0.60 € par kilomètre. Exemple : distance domicile - école : 10 km indemnisation : 12 € par jour.
Si la distance établissement scolaire - domicile est inférieure ou égale à 3 km une indemnité forfaitaire de 4 € par jour est attribuée.
- **Taxi collectif (transport scolaire adapté)** : un transport scolaire collectif est organisé par le département. La prise en charge a lieu au domicile de l'élève.
Un aller et un retour quotidien est organisé par circuit de transport de façon à déposer et à reprendre les élèves aux heures d'ouverture et de fermeture de l'établissement scolaire.
Trois semaines après la rentrée des classes, les horaires des circuits pourront être adaptés en fonction des emplois du temps définitifs des élèves, transmis au pôle TSA.
Si les élèves d'une même tournée n'ont pas les mêmes horaires de début et de fin de cours, ils doivent attendre au sein de leur établissement jusqu'à l'heure prévue de départ. A partir de deux heures d'écart, un trajet supplémentaire est organisé.

Adresse n° 1

Type de transport

Cliquez sur la flèche et sélectionner la prise en charge souhaitée

Vérifiez l'ensemble de vos coordonnées postales et téléphoniques.
Rectifiez ou complétez vos coordonnées téléphoniques.

Civilité M. Mme M.Mme

Parent *

Adresse *

Trajet(s) concerné(s) par le transport (à cocher)

Impaire

Tél Mobile

Tél Mobile

Votre adresse complète s'affiche en posant le curseur sur le carré rouge.
Si votre adresse postale ou mail doit être modifiée merci de le signaler au pôle TSA.

Transport Scolaire adapté ou taxi collectif

Important : le planning sera transmis à la société de transport avant la rentrée. Il sera actualisé tout au long de l'année en fonction de l'évolution de la scolarité.

Si l'élève a des horaires spécifiques ou s'il n'est pas scolarisé à temps plein, vous devez apporter des précisions dans le cadre spécificité du 1er onglet. Dans l'exemple ci-dessous le Département n'organise pas le trajet retour du jeudi et l'aller du vendredi (cas d'un enfant interne à l'IME le jeudi soir)

Type La Maman 0

Civilité M. Mme M.Mme

Parent * DUPONT Corinne

Adresse * Ville Place du Terrail 63540 Romagnat

Trajet(s) concerné(s) par le transport (à cocher)

	Lu		Ma		Me		Je		Ve		Sa		A
	All	Ret	All	Ret	All	Ret	All	Ret	All	Ret	All	Ret	A
<input checked="" type="checkbox"/> Paire	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Impaire	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>									

Tél Mobile

Tél Mobile

E-mail

Circuit ? Saisissez votre recherche ou cliquez sur le bouton c

Remb.Km Personnalisé Saisissez votre recherche ou cli

Gestion Financière ?

Autorisé à rentrer seul ? Non

Vous devez indiquer les trajets domicile – établissement scolaire uniquement (une case bleue par trajet).

Vous avez ici la possibilité d'autoriser le conducteur à déposer et à prendre en charge votre enfant à votre domicile sans la présence d'un adulte. Ceci est possible à partir du collège, dans ce cas une autorisation parentale doit être transmise obligatoirement avec le dossier d'inscription. Ce document est téléchargeable sur la page d'accueil du portail HTS 63.

En cas de garde alternée ou de dépose chez une personne de confiance (assistante maternelle, personne de confiance, grands-parents... : possible dans un rayon de 5 km autour du domicile dans ce cas indiquer dans le cadre spécifications du 1er onglet « usager élève » les modalités d'organisation de cette prise en charge) :

Les adresses 1 et 2 doivent être renseignées

← Précédent

Adresse n° 1

Type de transport: Taxi collectif/Taxi individuel

Type: La Maman 0

Civilité: M. Mme M.Mme

Parent: FLEUR Marie

Adresse: Ville Place Michel de l'Hospital 63000 Clerm

Trajet(s) concerné(s) par le transport (à cocher)

	Lu		Ma		Me		Je		Ve		Sa		Di	
	All	Ret												
<input type="checkbox"/> Paire														
<input checked="" type="checkbox"/> Impaire	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tél: Mobile:

Adresse n° 2

Type de transport: Taxi collectif/Taxi individuel

Type: Le papa 0

Civilité: M. Mme M.Mme

Parent: DUPONT Eric

Adresse: Ville Place Maréchal Foch 63110 Beaumont

Trajet(s) concerné(s) par le transport (à cocher)

	Lu		Ma		Me		Je		Ve		Sa		Di	
	All	Ret												
<input checked="" type="checkbox"/> Paire	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> Impaire														

Tél: Mobile:

Le rang du haut correspond aux jours de la semaine paire. Dans ce cas, l'enfant réside chez son père les semaines paires et chez sa mère les semaines impaires.

N.B. : Si le mode de prise en charge est différent à partir de l'adresse 1 et de l'adresse 2 (ex: bus semaine impaire et transport adapté semaine paire), il est nécessaire de contacter le pôle TSA. Un 2ieme dossier sera créé.

Transport par la famille

- Adresse n° 1

Type de transport*

Type 1.4

Civilité M. Mme M.Mme

Parent*

Adresse*

Trajet(s) concerné(s) par le transport (à cocher)

	Lu		Ma		Me		Je		Ve		Sa		Di	
	All	Ret												
<input type="checkbox"/> Paire	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				
<input type="checkbox"/> Impaire	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				

Tél Mobile

Tél Mobile

IBAN Renseigner le champ IBAN

BIC

Le planning doit être complété en cochant **une case par trajet domicile - établissement scolaire effectué.**

Téléverser un RIB dans l'onglet dépôt de documents

M. Mme Nom*

1 Usager-Elève 2 Représentant, Adresses et Circuit 3 **Dépôt de documents**

Précédent

Adresse n° 1

Adresse n° 2

Transport en bus, train ou tramway

- Voir ci-dessus. Renseigner transport en bus, train, tramway dans l'onglet 2.
- Il est inutile de renseigner le planning.
- Renseigner le champ IBAN et téléverser le RIB dans l'onglet 3 dépôt de documents

② Onglet Dépôt de documents

En complément de l'inscription, il est possible d'envoyer des documents justificatifs en les téléversant

Fiche d'un usager ← ✓ Valider votre inscription 📄

Je reconnais avoir lu le règlement et accepte ses conditions. *

M. Mme Nom* Prénom*

Usager-Elève Représentant, Adresses et Circuit **Dépôt de documents**

← Précédent

ici transmettre par téléchargement vos documents : autorisation parentale de déposer l'enfant seul au domicile, justificatif pour la garde alternée...

Document n° 1	<input type="text"/>	✕	📄
Document n° 2	<input type="text"/>	✕	📄
Document n° 3	<input type="text"/>	✕	📄
Document n° 4	<input type="text"/>	✕	📄

Documents à transmettre en fonction des situations :

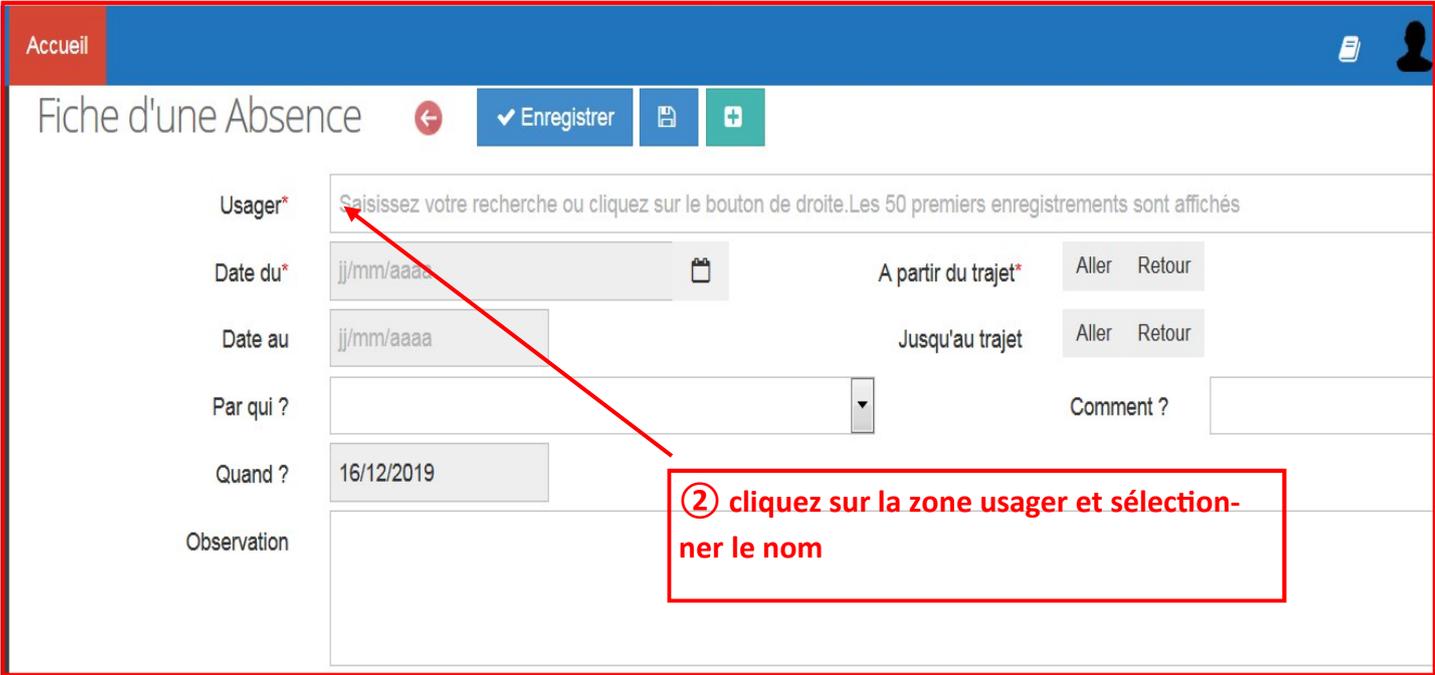
- Garde alternée : copie de la partie de la décision de justice fixant les modalités d'organisation ou en l'absence attestation parentale.
- Dépose chez une personne de confiance : attestation expliquant les modalités.
- Prise en charge ou dépose sans présence d'un adulte : autorisation parentale.
- Étudiant : certificat de scolarité et carte d'invalidité.
- Externe : certificat médical.
- RIB pour les remboursements de frais (abonnement de transport en commun ou versement d'indemnités kilométriques)

2

SAISIE D'UNE ABSENCE

Seuls sont concernés, après la rentrée des classes et tout au long de l'année scolaire, **les élèves transportés en transport adapté placés sur des circuits de transport.**

Les transporteurs sont titulaires d'un marché public de transports. A réception de leurs factures, le Département est tenu d'effectuer un contrôle. **En renseignant les absences dans cet espace, vous facilitez cette vérification tout en aidant le Département à contenir les dépenses publiques.**



Fiche d'une Absence

Enregistrer

3 cliquez pour ouvrir le calendrier

Usager* AAECOLIER Test

Date du* jj/mm/aaaa

Date au Aujourd'hui 16/12/2019 00:00 17/12/2019 23:00

Par qui ? Hier 0 : 00 23 : 00

Quand ? 7 dernier jours 30 dernier jours Ce Mois Mois Dernier Personaliser

Observation

Information !
Selectionnez la date de début puis la date de fin puis cliquez sur Appliquer

5 Appliquer Annuler

4 Cliquez sur 2 dates : pour le début puis la fin de l'absence (pour une absence inférieure ou égale à 1 jour, cliquez 2 fois sur la même date)

ATTENTION NE PAS OUBLIER :

Cliquez sur appliquer

Fiche d'une Absence

Enregistrer

Usager* AAECOLIER Test

Date du* 16/12/2019

Date au 16/12/2019

Par qui ?

Quand ? 17/12/2019

Observation

A partir du trajet* Aller Retour

Jusqu'au trajet Aller Retour

6 Renseignez le 1er et le dernier trajet où l'élève est absent en cliquant sur 2 boutons aller et/ou retour

7 Ne pas oublier d'enregistrer avant de quitter la page

Renseignements facultatifs

Sur cet exemple est saisie une absence pour l'aller uniquement du 16/12/19.

3 MESSAGERIE

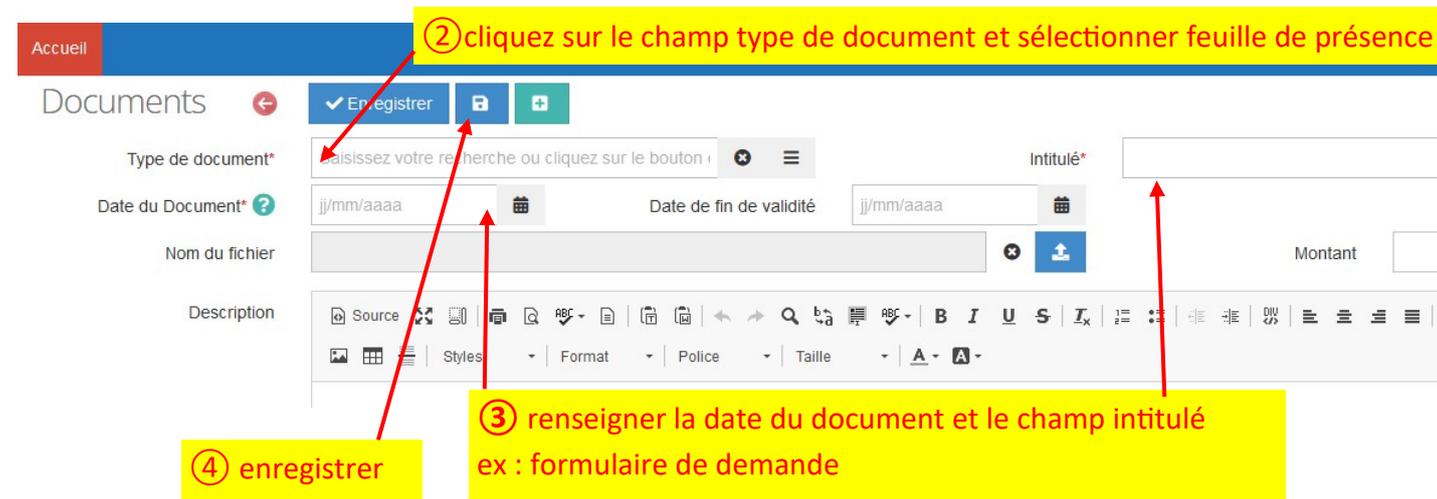
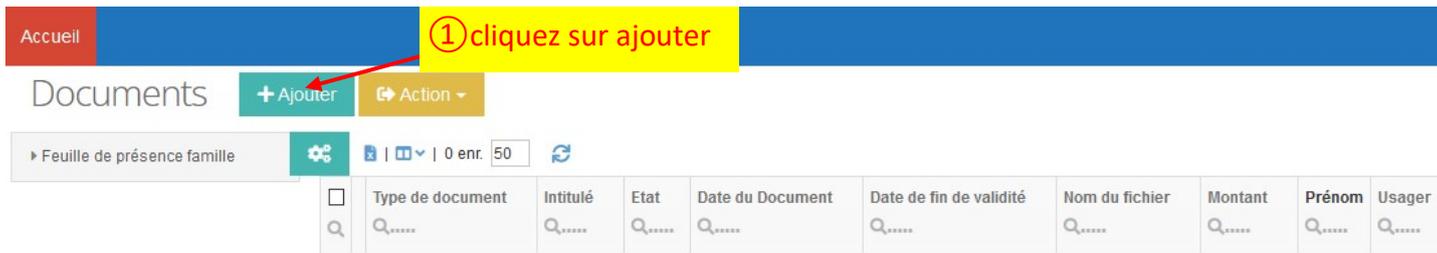
Possibilité de communiquer avec vos interlocuteurs, gestionnaires des transports scolaires adaptés.

4

DOCUMENTS PARTAGES

Seules sont concernés les familles bénéficiant d'un remboursement des frais de transports en commun ou le versement d'indemnité kilométriques.

Le formulaire « demande de remboursement des frais de transport scolaire des élèves et étudiants en situation de handicap » doit être complété et transmis au service des Mobilités Solidaires avec les justificatifs (billet SNCF, échéancier, attestation de paiement...) mensuellement ou à chaque vacances scolaires.



Puis recommencer au point 1 pour téléverser les justificatifs